



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
FUNDAÇÃO DE PREVIDÊNCIA COMPLEMENTAR DOS
SERVIDORES DO DISTRITO FEDERAL

Diretoria Executiva

ATA

DA NONAGÉSIMA OITAVA REUNIÃO ORDINÁRIA DA DIRETORIA EXECUTIVA DA FUNDAÇÃO DE PREVIDÊNCIA COMPLEMENTAR DOS SERVIDORES DO DISTRITO FEDERAL - DF-PREVICOM

Aos dezoito dias do mês de maio do ano de dois mil e vinte e três, às 17h, na sede da DF-PREVICOM, realizou-se a 98ª reunião ordinária da Diretoria Executiva, com a presença dos seguintes membros: Regina Célia Dias, Diretora-Presidente e Diretora de Investimentos; Daniel Vicente Evaldt da Silva, Diretor de Administração e Diretor de Segurança. Pauta da reunião: **1.** Carteira Própria de Investimentos; **2.** Primeiro Termo Aditivo ao Contrato de Trabalho (CLT) e de Termos de Compromisso de servidor público cedido e estagiário; **3.** Acompanhamento do planejamento estratégico; **4.** Relatório de Segurança referente ao mês de abril de 2023; e **5.** Relatório de Composição por Ativo Final e Relatório Mensal de Investimentos referentes ao mês de abril de 2023. Passando para os itens da pauta. **1.** Carteira Própria de Investimentos (Processo 04006-00000050/2023-19): A Diretora de Investimentos, Regina Dias, apresentou conteúdo da Nota Técnica nº 3/2023 - DF-PREVICOM/PRESI/DIRINV/GEINV (107896043), discorrendo sobre os principais fundamentos da proposta, atividades necessárias para implantação, bem como sobre os impactos na gestão de investimentos. A Diretoria-Executiva, após análise dos autos, aprovou o conteúdo da Nota Técnica, que conclui pela implementação da carteira própria após atingidos determinados patamares institucionais e de recursos sob gestão, deliberando pelo encaminhamentos dos autos ao Conselho Deliberação para apreciação. **2.** Primeiro Termo Aditivo ao Contrato de Trabalho (CLT) e de Termos de Compromisso de servidor público cedido e estagiário (Processo 04006-00000037/2023-51): A Diretora Presidente, Sra. Regina Dias, apresentou as minutas dos Termos elaboradas pela Assessoria Jurídica, encaminhadas via Despacho - DF-PREVICOM/PRESI/ASJUR (112485649), que visam a formalização do regime de trabalho híbrido na Fundação. Após análise a Diretoria aprovou documentação e deliberou pelo encaminhamento dos autos à Diretoria de Administração para adoção das providências necessárias ao aditamento dos contratos e Termos de Compromisso. **3.** Acompanhamento do planejamento estratégico (Processo 04006-00000130/2022-85): A Diretoria Executiva reuniu-se para discutir o plano de ações para 2023, aprovado pela Diretoria-Executiva, com vistas a atingir as metas do Planejamento Estratégico, aprovado pelo Conselho Deliberativo. Os Diretores percorreram todas as ações do Plano, monitorando as etapas já cumpridas e as atividades que merecem priorização, tendo a execução até o momento sido considerada satisfatória, enfatizando-se que o status das atividades vêm sendo registrados periodicamente em planilha específica por parte da Presidência. **4.** Relatório de Segurança referente ao mês de abril de 2023 (Processo SEI 04006-00000083/2021-99): O Diretor de Segurança, Sr. Daniel Evaldt, apresentou o Relatório (113026476) perpassando pelos dados de maior relevância e por algumas das operações técnicas. A Diretoria Executiva tomou conhecimento do conteúdo e determinou o seu encaminhamento ao Conselho Fiscal e ao Conselho Deliberativo, para ciência. **5.** Relatório de Composição por Ativo Final e Relatório Mensal de Investimentos referentes ao mês de abril de 2023 (Processo SEI 04006-00000092/2019-65): A Diretora de Investimentos, Sra. Regina Dias, expôs o conteúdo do relatório de composição por ativo final (113081787), bem como do relatório mensal de investimentos (113081108), dos Planos geridos pela DF-PREVICOM, que trazem o detalhamento das operações de investimento e desinvestimento, o desempenho, o enquadramento legal e as alçadas decisórias aplicáveis para abril de 2023. A Diretoria Executiva tomou conhecimento do conteúdo e determinou o seu encaminhamento ao Conselho Fiscal e ao Conselho Deliberativo, para ciência. **6.** Encerramento da Sessão: Eu, Aurilene Farias Alves, Assessora Administrativa, lavro a presente ata, a qual, após lida e aprovada, segue assinada pelos membros da Diretoria.



Documento assinado eletronicamente por **REGINA CÉLIA DIAS - Matr.00000014, Diretor(a)-Presidente**, em 18/05/2023, às 18:03, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **DANIEL VICENTE EVALDT DA SILVA - Matr.00000013, Diretor(a) de Administração**, em 19/05/2023, às 16:52, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:
http://sei.df.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0
verificador= **113086124** código CRC= **D72D7D3F**.

"Brasília - Patrimônio Cultural da Humanidade"

SCN Qd. 05 - Centro Empresarial Brasília Shopping and Towers, Torre Norte, Sala 1226 - Bairro Asa Norte - CEP 70715-900 - DF